

ESTRATTO

VERBALE N. 2 del Consiglio di Circolo triennio 2025-2028

Alle ore 17:00 del 12 gennaio 2026, presso la sede legale della D.D. 3° Circolo M. Cervino, si riunisce il Consiglio di Circolo eletto per il triennio 2025/2028, per discutere il seguente o.d.g. come da convocazione PROT.n.0000060/ A19 del 07/01/2026 e successiva integrazione prot. n. 0000200 del 09/01/2026:

1. Lettura e approvazione del verbale seduta precedente
2. Variazioni di Bilancio al 31.12. 2025
3. Approvazione Programma Annuale 2026
4. Gestione del fondo economale per le minute spese (Art.21 del D.I. 129/18) collegato al P.A. 25
5. Comunicazioni del Dirigente Scolastico
6. Donazione DIGITAL BOARD SMARTBOARD GX165G-V4 da parte dei genitori degli alunni della scuola Primaria di Scafali
7. Varie ed eventuali

O m i s s i s

1. Approvazione verbale precedente;

Il Presidente chiede se tutti hanno letto il verbale inviato e se ci sono da apportare delle modifiche. Poiché non ci sono osservazioni si passa alla votazione

DELIBERA n.11

IL CONSIGLIO DI CIRCOLO DELIBERA
per alzata di mano
all'unanimità (favorevoli 13, contrari n.0, astenuti n.0)
il verbale della seduta

2. Variazioni di Bilancio al 31.12. 2025

Per ciò che concernere il punto all'OdG il Presidente invita il DSGA di illustrare le variazioni intervenute dopo il 15 dicembre 2025 sul programma annuale e.f. 2025 per nuove entrate formalizzate con i seguenti decreti dirigenziali di cui si chiede una presa d'atto da parte del Consiglio di Circolo: prot. n. 14909, n. 14910 e n. 14911 del 30.12.2025

La DSGA illustra nel dettaglio le singole variazioni di bilancio al 30/12/2025 così come riportate nella seguente tabella e come saranno allegate al presente verbale:

OGGETTO	IMPORTO	DESTINAZIONE	IMPORTO
Assegnazione MIM nota prot 68870 del 17/12/2025 ad integrazione del finanziamento per il Funzionamento amministrativo-didattico a.s. 2025/26	€ 5.639,00	A1.1 Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 5.639,00
Assegnazione MIM nota 75656 del 17/12/2025 ulteriore integrazione al Funzionamento amministrativo-didattico a.s. 2025/26	€ 4.500,00	A1.1 Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 4.500,00
Assegnazione MIM nota prot 0088915 del 29/12/2025 risorse per il Contrasto alla dispersione scolastica e abbandono precoce e.f. 2025	€ 62,89	A.3.1 Attività amministrativo-didattiche - Didattica - Didattica	€ 62,89

Finita la disamina il Presidente, chiede se ci sono interventi. Il Consiglio è d'accordo che quanto predisposto dalla DSGA è risultato chiaro, pertanto si passa alla votazione.

DELIBERA n.12

IL CONSIGLIO DI CIRCOLO DELIBERA

per alzata di mano

all'unanimità (favorevoli 13, contrari n.0, astenuti n.0)

Approva le variazioni di bilancio al 31.12.2025

3. Approvazione Programma Annuale 2026

Si passa alla disamina del terzo punto all'OdG.

Il Presidente invita la DSGA a relazionare sul Programma Annuale. La stessa fa presente che il Regolamento di contabilità scolastica D.I. n. 129/2018 prevede, all'art. 5, che il Programma Annuale venga presentato dalla Giunta Esecutiva al Consiglio d'Istituto entro il 30 novembre per la relativa approvazione. Tuttavia, il Ministero dell'Istruzione, con nota prot. 24599 del 18 novembre 2025 ha dato alle Scuole la possibilità di prorogare detto termine al 15 febbraio 2026, anche nel caso di mancata acquisizione del parere dei Revisori dei conti entro la data fissata per la deliberazione stessa.

Il DSGA illustra la relazione al PA che in qualche modo dà conto della parte finanziaria del P.A. Come già precisato negli anni precedenti il P.A. è il documento di programmazione economica di quanto espresso nella progettualità del PTOF, in un certo senso è la parte finanziaria del PTOF. È un bilancio di previsione e copre l'anno solare 2026, proprio perché c'è un disallineamento rispetto all'anno scolastico, durante l'anno si ricorrerà a variazioni di bilancio per aprire le voci di costo necessarie ad attuare progetti e/o acquisire beni e servizi. La relazione al PA pone anche gli obiettivi strategici che la nostra scuola si pone. (ALL. n. 2)

Per la formulazione del Programma Annuale 2026 si è tenuto conto:

- del Decreto Interministeriale nr. 129/2018, nuovo "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art 1. Comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- dell'Avanzo di amministrazione presunto E. F. 2025;
- delle Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025 -nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. 13433 del 01/10/2025 "(...) comunicazione preventiva - risorse relative al programma annuale 2026 (periodo gennaio – agosto 2026);
- della nota del Ministero dell'Istruzione prot. 24599 del 18 novembre 2025 avente ad oggetto *predisposizione e approvazione del programma annuale 2026 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129* "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" (di seguito, anche "DI n. 129/2018")- con la quale si prorogano i termini per la predisposizione e approvazione del programma stesso:
 - ✓ entro il 15 gennaio 2026, le istituzioni scolastiche predispongono il P.A. e la relazione illustrativa che, entro la medesima data, sono sottoposti all'esame dei revisori dei conti per il parere di regolarità contabile;
 - ✓ entro il 15 febbraio 2026, i revisori dei conti rendono suddetto parere anche con modalità telematiche;
 - ✓ entro il 15 febbraio 2026, il Consiglio di Istituto delibera in merito all'approvazione del programma annuale anche nel caso di mancata acquisizione del parere dei revisori.
- del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025-2028 ex art.1, comma 14 – legge 107/2015;

Il Programma annuale E.F. 2026 è stato redatto a partire dal calcolo dell'Avanzo di amministrazione al 31.12.2025, seguendo poi l'allocazione dello stesso, nonché delle nuove risorse finanziarie per le diverse "attività" e "progetti", secondo una logica di trasparenza e prudenza.

La DSGA, illustra il **mod C** da cui risulta un saldo di cassa al 31/12/2025 pari ad **€ 113.697,47** e un avanzo di amministrazione presunto pari a **€ 254.877,59** (dato dalla differenza tra saldo di cassa + residui attivi –

residui passivi), evidenzia che l'avanzo di amministrazione incide profondamente sulla disponibilità economica della scuola e quindi sulla predisposizione del programma annuale, buona parte fondi dell'avanzo vincolato si riferiscono a progetti PNRR che verranno attivati e/o conclusi nell'anno 2026.

Il DSGA fa presente che con la nota prot. n. 13433 del 01/10/2025, ai sensi dell'art. 1, comma 11, della legge n. 107/2015, il MIM ha comunicato, in via preventiva, la quota per il **funzionamento amministrativo e didattico** pari ad € **11.276,66** e il **Compenso ai Revisori dei conti** pari a € **3.333,33** per il periodo: gennaio – agosto 2026.

Il DSGA procede all'esame delle singole aggregazioni di **Entrata** così come riportate nel **modello A** previsto dal D.I. 129/2018 art. 4.

Le Uscite per un totale di € **269.487,58** sono distinte in attività (suddivise in sotto attività) e Progetti (suddivisi in sotto progetti) per un importo complessivo pari ad € **256.634,75** (comprensivo del Fondo di Riserva pari ad € 700,00) con l'esclusione della Disponibilità da Programmare Z: pari ad € 12.852,83

Lo stanziamento previsto per il **fondo di riserva** è di €. 700,00, determinato come stabilito dall'art. 8 del Decreto n. 129 del 28/08/2018, in misura non superiore al 10% della dotazione finanziaria ordinaria. Il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese.

Nella **Disponibilità da Programmare Z** vengono accantonati € **12.852,83** relativi a Economie fondi MIM non vincolati, che verranno eventualmente utilizzati per fare fronte ad eventuali esigenze impreviste ed imprevedibili.

Esaurito l'intervento della DSGA, il Dirigente Scolastico espone sinteticamente i risultati della gestione in corso alla data di presentazione del programma medesimo, come rilevati nelle schede illustrative finanziarie, predisposte dal Direttore dei servizi generali e amministrativi, nelle quali sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

IL CONSIGLIO DI CIRCOLO

ASCOLTATO l'intervento del Presidente, della DSGA e la discussione che ne è seguita;

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026 predisposto dal Dirigente Scolastico – in collaborazione con il Direttore SGA e riportato nell'apposita modulistica;

VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota PROT. n. 74 del 5 gennaio 2019;

LETTA la relazione illustrativa del Programma Annuale, predisposte dal Dirigente in collaborazione con il Direttore SGA;

ACCERTATO che il Programma Annuale è coerente con la previsione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa

PRESO ATTO della proposta della Giunta Esecutiva Verbale del 09/01/2026 n. 1/2026;

All'unanimità dei presenti

DELIBERA n.13

IL CONSIGLIO DI CIRCOLO DELIBERA

per alzata di mano

all'unanimità (favorevoli 13, contrari n.0, astenuti n.0)

- di approvare il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026 secondo quanto predisposto dal Dirigente Scolastico e contenuto nell'apposita modulistica ministeriale;
- di approvare le relazioni di accompagnamento del programma stesso, facendo proprio il documento illustrativo presentato dal Dirigente e dal DSGA.

4. Gestione del fondo economale per le minute spese (Art.21 del D.I. 129/18) collegato al P.A. 2026

Il DSGA illustra la proposta di regolamento che disciplina le modalità di utilizzo del fondo economale minute spese relative all'acquisizione di beni e/o servizi occorrenti per il funzionamento dell'Istituzione scolastica ai sensi dell' art. 21 del Decreto Ministeriale del 28 agosto 2018 n. 129 e contiene una

elencazione esemplificativa degli acquisti di beni e servizi che rientrano nelle spese minute e di non rilevante entità, necessarie per sopperire con immediatezza ed urgenza ad esigenze funzionali della scuola.

La gestione del fondo minute spese è di competenza del Direttore SGA ai sensi dell'art 21, 4° comma, Decreto Ministeriale del 28 agosto 2018 n. 129 I compiti e gli adempimenti cui è tenuto il DSGA per assicurare il regolare svolgimento dell'attività dell'Istituzione scolastica riguardano gli acquisti, la conservazione e la distribuzione dei materiali di minuto consumo, nonché le spese indicate nel successivo art. 5, nei limiti e secondo le modalità definite dal presente regolamento.

Il limite massimo annuale che si propone al Consiglio è di 1.500,00 euro, con un limite massimo di spesa unica di 150,00 euro e un massimo di 500 euro ad ogni prelievo.

La proposta del Presidente è quella di approvare il suddetto importo. Non essendoci interventi in merito si procede alla votazione.

DELIBERA n.14

IL CONSIGLIO DI CIRCOLO DELIBERA

per alzata di mano

all'unanimità (favorevoli 13, contrari n.0, astenuti n.0)

Di approvare il Regolamento per la gestione del fondo economale minute spese (art.21 del D.I. 129/18) collegato al P.A. 2026.

Il presente regolamento entra in vigore alla data odierna e resterà in vigore fino a quando non si renderanno necessarie modifiche o variazioni o subentreranno nuove disposizioni legislative che lo renderanno inefficace.

O m i s s i s

Esaurita la discussione e verificato che non ci sono ulteriori richieste di intervento, il Presidente dichiara conclusa la seduta alle ore 17:40.

Il Segretario

Il Presidente

F.to Ins.te Gambacorta Donatella

F.to Sig. Sansone Andrea